

All. A

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE
PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE A COMPOSIZIONE
MONOCRATICA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO 1°

AFFARI GENERALI

Visti:

- il Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e s.m.i.;
- il Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150, di attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza delle pubbliche amministrazioni e s.m.i., con particolare riferimento agli articoli 6, 7, 10, 12 e 14;
- il vigente "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance";
- il "Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi" come modificato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 29.3.2018;
- l'art. 1, comma 8 bis, della legge n. 190/2012, che riserva un ruolo fondamentale agli organismi di valutazione nell'ambito dei sistemi di controllo aventi ad oggetto la misurazione dei risultati gestionali e di performance e il corretto adempimento degli obblighi di trasparenza e anticorruzione;

Richiamata la Determinazione adottata dal Responsabile del Servizio 1° n. 237 del 29/07/2024 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura pubblica finalizzata a raccogliere candidature all'incarico di componente unico del Nucleo di Valutazione del Comune di Cepagatti, organo monocratico, nominato dal Sindaco, sulla base dei requisiti tecnici e delle caratteristiche illustrate nella predetta deliberazione di G.C. n. 41/2018.

Il presente avviso pubblico è finalizzato alla presentazione delle predette candidature.

1. Funzioni del Nucleo di Valutazione.

Il Nucleo di Valutazione:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni;
- b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco;

- c) valida la relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. 150/2009, secondo quanto previsto dal medesimo decreto legislativo, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) propone la valutazione annuale dei responsabili di servizio e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. n. 150/2009;
- f) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- g) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- h) cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, e ne riferisce al Sindaco.
- i) su esplicita determinazione della Giunta Comunale, il Nucleo di Valutazione supporta il Servizio Finanziario nell'attuazione del controllo di gestione verificando il grado di efficacia e di economicità dei procedimenti seguiti per il raggiungimento degli obiettivi stabiliti da organi istituzionali. In tal caso potrà essere previsto un compenso aggiuntivo;
- l) esercita tutte le altre funzioni ad esso attribuite dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi, dal Regolamento per la disciplina delle Elevate Qualificazioni e da ogni altra norma regolamentare comunale o legislativa.

Le predette attività dovranno essere esercitate secondo i canoni della diligenza professionale. **2.**

2. Compenso e durata

Per lo svolgimento delle funzioni è riconosciuto al Nucleo il compenso annuo lordo di € 3.700,00 oltre Iva e Cap. E' riconosciuto, inoltre, il rimborso delle spese di viaggio, da quantificarsi al valore di un quinto del costo della benzina, non soggette a ritenuta fiscale fino all'importo massimo di euro 250,00 annui. La liquidazione avverrà con cadenza annuale posticipata.

L'incarico, da svolgersi presso la sede dell'Ente, avrà una durata triennale, rinnovabile per una sola volta, con decorrenza dalla data di conferimento, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa.

Il Nucleo di Valutazione continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo organismo che dovrà avvenire entro 90 gg dalla data di scadenza dell'incarico. L'incarico non determina l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato.

Per la revoca nonché per la cessazione dalla carica per qualsiasi altro motivo, si applica la disciplina prevista per l'organo di revisione contabile dall'art. 235 del D.Lgs n. 267/2000.

3. Requisiti generali

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura, dei seguenti requisiti generali:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;

- c) non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, e non avere procedimenti penali in corso, per uno dei reati previsti dal Libro II – Titolo II – Capo I del Codice Penale;
- e) non avere riportato condanna, anche non definitiva, in giudizi di responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- f) non essere stato/a motivatamente rimosso/a dall'incarico di componente di NdV/OIV prima della scadenza del mandato;
- g) non essere stato/a destinatario/a, quale dipendente pubblico, di sanzione disciplinare superiore alla censura e non essere incorso/a in provvedimenti di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da impiego presso amministrazioni pubbliche;
- h) non essere dipendente del Comune di Cepagatti; non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni; non avere rivestito simili incarichi o cariche e non avere avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- i) non avere rapporti di parentela con i componenti gli organi dell'Ente, il personale dipendente, il componente dell'organo di revisione contabile in carica, i componenti della Giunta e del Consiglio in carica;
- j) non avere superato la soglia dell'età pensionabile;
- k) avere una buona e comprovata conoscenza almeno della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.

La perdita, successivamente alla nomina, di uno dei requisiti sopra indicati, comporta l'automatica decadenza dall'incarico eventualmente conseguito.

4. Requisiti attinenti all'area delle conoscenze

I candidati dovranno altresì essere in possesso, sempre alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura, dei seguenti requisiti attinenti all'area delle conoscenze:

- a) Titolo di studio: il componente deve essere in possesso di diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi;
- b) Il componente deve possedere un'esperienza di almeno cinque anni, in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di una esperienza giuridico organizzativa, di almeno cinque anni, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza;

5. Accertamento delle competenze richieste

Le competenze di cui al punto precedente possono essere accertate, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum, nel corso dell'istruttoria finalizzata alla nomina, anche mediante un colloquio, ove i curricula esaminati non diano compiuta contezza del possesso dei requisiti richiesti.

In caso di esperimento del colloquio, ai sensi di cui sopra, acquisite le istanze, il Sindaco determina il giorno in cui gli interessati richiedenti saranno invitati a sostenere il colloquio teso ad accertare le capacità e competenze specifiche. Al termine del colloquio il Sindaco individua e nomina il Nucleo con provvedimento motivato da pubblicare secondo la normativa vigente.

6. Presentazione delle candidature – termine inderogabile

Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, sono invitati a presentare la candidatura al Comune di Cepagatti- Via Raffaele D’Ortenzio n. 4, utilizzando il modello allegato al presente avviso, entro e non oltre il 27/08/2024 (il termine è inderogabile) al seguente indirizzo PEC: protocolloaffarigenerali@pec.comune.cepagatti.pe.it. L’oggetto della mail dovrà riportare l’indicazione “Candidatura per Nucleo di Valutazione”. La mail verrà accettata solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata personale. La domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF e firmati digitalmente.

La proposta di candidatura dovrà specificare i dati anagrafici, codice fiscale, residenza, recapito telefonico, il titolo di studio posseduto ed essere corredata dal curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, dal quale risultino le competenze e le esperienze maturate. L’Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso qualora ne ravvisi l’opportunità per ragioni di pubblico interesse, nonché comunque di acquisire ulteriori candidature qualora quelle pervenute nei termini di cui al presente avviso risultino insufficienti o inadeguate.

7. Modalità di nomina

Il procedimento attivato e regolato dal presente Avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all’individuazione di candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell’incarico in oggetto.

L’Ufficio competente esaminerà le domande e i curricula pervenuti, e formerà un elenco di coloro che posseggono i requisiti previsti dal presente avviso, escludendo le domande da cui, al contrario, ne emerge l’assenza.

Al termine della fase istruttoria e dell’eventuale colloquio, l’individuazione e la nomina saranno effettuate con provvedimento a firma del Sindaco, tenuto conto dei curricula presentati.

Il provvedimento di nomina è adottato senza valutazione comparativa, ai sensi dell’art. 7, comma 6- quater, del Dlgs. n. 165/2001.

La procedura di cui al presente avviso non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito. Dall’elenco di idonei l’Amministrazione potrà comunque attingere in caso di sostituzioni che si rendano eventualmente necessarie nel corso del periodo di incarico, previa verifica circa la sussistenza e il mantenimento dei requisiti di cui agli artt. 3 e 4.

8. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all’Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Cepagatti nella home page e nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Maria Teresa Morelli alla quale potranno essere richiesti chiarimenti e informazioni al tel. 0859740313 e all’ indirizzo e-mail: ragioneria@comunecepagatti.it.

9. Trattamento dati

Il Comune di Cepagatti, con sede legale in Cepagatti (PE), Via Raffaele D’Ortenzio n. 4, in qualità di titolare del trattamento dei dati, in applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), tratterà i dati personali, conferiti dai candidati attraverso la domanda di partecipazione, unicamente per le finalità connesse alla predisposizione e successiva gestione delle candidature di cui al presente avviso. I dati saranno trattati nell’arco temporale

necessario al conferimento dell'incarico, esclusivamente da personale autorizzato ed espressamente incaricato.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si forniscono le seguenti informazioni:

- il Titolare del Trattamento dati è il Comune di Cepagatti (PE) PEC: protocolloaffarigenerali@pec.comune.cepagatti.pe.it;
- il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'Avv. Roberta Pavone, contattabile alla mail: dpo@comunecepagatti.it;
- il Responsabile del Servizio 1° Affari Generali Dott.ssa Maria Teresa Morelli è autorizzata al trattamento dei dati personali nell'ambito del servizio di titolarità.

Cepagatti, li 29/07/2024

Il Responsabile del Servizio 1°

F.to Dott.ssa Maria Teresa Morelli